

4. Порядок управления Детским садом.

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

4.2. Управление Детским садом осуществляется:

заведующим Детского сада;

общим собранием работников Детского сада;

педагогическим советом Детского сада.

4.3. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, назначаемый на должность и увольняемый с должности Учредителем. При назначении на должность с заведующим заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

4.4. Заведующий Детского сада обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать работникам Детского сада своевременную выплату заработной платы, безопасные условия труда;

обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово хозяйственной деятельности учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Детскому саду;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Детским садом;

согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Детского сада;

согласовывать распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Детским садом собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

согласовывать внесение Детским садом недвижимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Детского сада особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

согласовывает совершение сделки с имуществом Детского сада, в совершении которой имеется заинтересованность.

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, уставом Детского сада, а также решениями Учредителя.

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает счета;

планирует и организует учебно-воспитательный процесс;

утверждает график работы;

распределяет учебную нагрузку;

принимает на работу, переводит и увольняет работников Детского сада, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания;

самостоятельно решает вопросы, возникшие в текущей деятельности Детского сада.

4.5. К компетенции заведующего Детского сада относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Детского сада, за исключением вопросов, ° отнесенных федеральными — законами, — законодательством Республики Татарстан или настоящим уставом к компетенции Учредителя, или иных органов управления Детского сада.

4.6. Заведующий Детского сада без доверенности действует от имени Детского сада, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, утверждает штатное расписание Детского сада, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Детского сада внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада.

4.7. В Детском саду создаются коллегиальные органы управления, к которым относятся педагогический совет, общее собрание работников Детского сада.

4.8. Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Детского сада, действующий на основании положения о педагогическом совете.

4.9. В компетенцию педагогического совета относится:

- участие в разработке локальных нормативных актов, регламентирующие организацию образовательного процесса: основной — образовательной программы, программы развития, годового плана работы, учебного плана — графика Детского сада и других;

- создание временных творческих групп.

Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Детского сада и ответственные лица, указанные в решении.

4.10. Трудовой коллектив Детского сада составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

В Детском саду наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно- хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные

функции. Полномочия трудового коллектива осуществляются действующим коллегиальным органом управления.

Деятельность общего собрания работников — Детского сада регламентируется положением об общем собрании работников Детского сада.

4.11. Общее собрание работников Детского сада созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заведующий Детского сада объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за 14 календарных дней до его созыва. Общее собрание работников Детского сада правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих.

4.12. Общее собрание работников Детского сада:

принимает коллективный договор;

принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Детского сада;

избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Детского сада;

выдвижение коллективных требований работников Детского сада и избрание полномочных представителей работников для участия в разрешении коллективных трудовых спорах;

рассмотрение иных вопросов, касающихся трудовых отношений работников.